



2022 年度教学诊改工作计划

迁西县职业技术教育中心

(2022 年 1 月)



迁西职教中心

2022 年度教学诊改工作计划

一、目标任务

根据全国职业院校教学诊改专委会和省教育厅有关通知精神，为贯彻落实《职业教育提质培优行动计划（2020-2023 年）》、《关于全面推进职业院校教学工作诊断与改进制度建设的通知》（教职成司函〔2017〕56 号）等文件精神，继续完善以章程为核心的校内规则制度体系和内涵建设，健全职业学校内部治理结构，深入推进职业学校教学工作诊断与改进制度建设，切实发挥学校质量保证主体作用。同时要积极参加教师诊改培训，打造两链，推进工作。加强师资队伍建设和提升教师教育教学管理水平，不断完善新型数字校园建设，继续推进教育信息化建设，建立安全的信息化网络，拓展线上与线下相结合的新型教育教学模式，推动软件正版化工作。不断扩大办学规模和增加就业岗位与升学率，进一步改善实习实训条件，加强校企共育、校企融合的办学模式。深入开展德育教育和文明校园创建工作。诊改首先要制定目标和标准“两链”，结合我校实际，特制定 2022 年我校教学工作诊断与改进计划。

二、工作计划

（一）打造“目标链”，制定年度教学计划和工作计划。结合各部系、各部门教学和工作实际，由教师和相关负责人制定



本年度分学期的教学计划和部门工作计划、师资培训计划。

责任部门：行政办、教务处、各部系、各职能部门

完成时间：2022年3月10日

(二)拟定采购预算。根据工作和教育教学需要，各职能部门和部系拟定本年度办公与教学设备等项目采购预算，并报财务处备案。

责任部门：行政办、总务处、设备管理处

完成时间：2022年4月10日

(三)完成各项数据平台维护。根据教学诊改和上级平台要求，完成各阶段的数据填报、维护工作，如学籍系统、专业设置系统等。

责任部门：行政办、教务处、学生处

完成时间：2022年4月10日

(四)打造“标准链”，完善标准体系。

1. **完善“五横五纵”标准体系。**完善学校各层面内容关联、相对独立的标准体系资料汇编，在部门工作职责和岗位说明书中增加对质量改进的要求。

责任部门：行政办、教务处、德育处、学生处

完成时间：2022年5月10日

2. **完善各项管理制度和诊改制度。**

制度即是规则、标准，要不断补充和完善各项教育教学和德育管理制度，建立和完善诊改制度。

责任部门：各部门、德育处、行政办、诊改办

完成时间：2022年5月30日



3. 实现标准体系信息化。在完善标准体系的基础上，完成各层面、各部门工作标准的信息化，各类工作标准能够在“教学诊改平台”中呈现。

责任部门：各部门、信息中心

完成时间：2022年6月30日

4. 建立过程性考核指标。完善绩效考核评价方案，实现过程性考核体系。转变工作模式，优化专业、课程规划。

责任部门：教务处、行政办

完成时间：2022年7月30日

(五) 构建与运行问题导向的质量改进螺旋

1. 完善工作流程。依据部门工作目标和职责，完善各项工作流程，其中增加对质量问题的反馈和处理流程，并实现关键工作流程信息化。

牵头部门：行政办

责任部门：各部门

完成时间：2022年9月30日

2. 明确质量诊断点。拟定各层面、各部门的工作质量诊断点，完善相关数据的字段定义、数据来源等工作。

责任部门：诊改办、行政办、教务处、德育处、各部门

完成时间：2022年9月30日

3. 完善质量控制文件。结合部门制度建设，完善部门主要工作的质量控制文件，重点是增加对质量问题的界定和处理程序。

责任部门：各部门



完成时间：2022年10月30日

4. **落实质量改进。**根据工作实际，完成部门主要工作的质量改进螺旋总结报告，总结如何针对工作过程中发现的问题，主动发起工作改进程序、取得的工作成效等。

责任部门：各部门

完成时间：2022年11月25日

(六) 完善教学诊改数据平台

1. **完善教学诊改平台建设。**系统设计教学诊改平台的主要功能模块和关键质量诊断点，完成教学诊改平台建设并不断完善。

责任部门：教务处、德育处、诊改办、行政办

完成时间：2022年11月30日

2. **规范数据管理。**制订学校数据管理办法，细化教学诊改平台各功能模块质量诊断点的对应数据，规范数据来源和维护办法，确保数据真实、准确。

牵头部门：诊改办

完成时间：2022年11月30日

3. **运行指导与保障。**制订教学诊改平台的使用指南，加强对各部门使用教学诊改平台的指导与改进，注重状态数据的深度应用。

责任部门：行政办、教务处、德育处、诊改办

完成时间：2022年11月30日

(七) 组织实施自主诊改工作



开展自主诊改。根据学校自主诊改工作方案，各部门根据自主诊断结果，撰写自我诊改报告，总结工作成效、找出存在问题，分析原因并制订改进措施。

责任部门：各部系、行政办、诊改办

完成时间：2022年12月10日

(八) 建立常态化诊改工作机制

1. 制订学校诊改工作考核办法。根据学校总体安排，制订详细的诊改工作年度考核办法。

责任部门：诊改办

完成时间：2022年12月15日

2. 完善学校绩效考核制度。加强对各部门工作质量的过程控制与考核，重点在于引导各部门自主发现问题、剖析成因、改进创新，促进诊改工作常态运行。

牵头部门：行政办、诊改办、教务处、德育处

责任部门：各部门

完成时间：2022年12月25日

3. 完成年度质量报告的编写。根据省年度质量报告通知要求，完成学校本年度质量报告。

责任部门：行政办

完成时间：2022年12月30日